

Приложение 3  
к основной образовательной программе  
основного общего образования  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения:  
Потаповская средняя  
общеобразовательная школа

**Система условий реализации основной образовательной  
программы  
на  
2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательного учреждения является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в Школе условия :

- соответствуют требованиям Стандарта;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности Школы, её организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в основном общем образовании.

### **3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования**

Кадровое обеспечение

Школа укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Должностные инструкции работников школы разработаны с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения на основе квалификационных характеристик, представленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ (требуется/имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
По основной должности				
Руководитель образовательного учреждения (директор школы)	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы.	1/1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет	Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на

			либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
Заместитель руководителя (заместитель директора школы)	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	2/2	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления	Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

			или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ	27/27	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы; высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Школе без предъявления требований к стажу работы.
Старший вожатый	Способствует развитию и	1/1	Высшее профессиональ	Высшее профессиональ

	деятельности детских общественных организаций, объединений.		ное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	ное образование
Лаборант	Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование к проведению экспериментов.	1/1	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	Высшее профессиональное образование
Бухгалтер	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций.	1/1	Среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет.	Среднее профессиональное образование
Заведующий библиотекой	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации		Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Высшее профессиональное

	и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.			
По внутреннему совмещению				
Социальный педагог	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.	0,5 ст/ 0,5 ст	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Социальная педагогика»
Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	0,5 ст / 0,5 ст	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология»

			образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы
--	--	--	--

### Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала Школы является обеспечение системы непрерывного педагогического образования адекватного происходящим изменениям в системе образования в целом.

Аттестация педагогических и руководящих работников проводится в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

Учебный год	Количество учителей (всего)	Имеют категорию						Соответствуют занимаемой должности	
		высшую		первую		вторую		чел.	%
		чел.	%	чел.	%	чел.	%		
2011-2012	31	7	23	10	32	4	13		
2012-2013	26	7	27	9	35	1	4		
2013-2014	29	6	21	8	28	1	3	6	
2014-2015	31	7	23	11	35	2	6	6	19
2015-2016	31	8	27	10	32	1	3	7	23

### Перспективный план аттестации педагогических кадров

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Год аттестации	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	Михайлевская С.Н.	Русский язык и литература	Высшая 12.11.2010	+				
2	Морозова Н.А.	Русский язык и литература	Высшая 12.11.2010	+				
3	Пономарева Г.Г.	Русский язык и литература	I к. 20.01.2012		+			
4	Бабанская М.А.	Русский язык и литература	I к. 20.05.2014				+	
5	Парнюк Н.Н.	История, обществознание	Высшая 17.02.2012		+			
6	Клюева Н.В.	Английский язык	Первая 24.12.2010	+				
7	Башкинцева Е.С.	Английский язык	Соответствие заним. должности		+			

8	Тисенко С.С.	Английский язык	Соответствие зан. долж.	+				
9	Исхакова А.Р.	Английский язык	Соответствие зан. долж.	+				
10	Скляр М.М.	Физика	Высшая 24.04.2015					+
11	Королевская В.В.	Математика	Высшая 18.04.2014				+	
12	Терешкина В.М.	Математика	Соотв. зан. должн. 19.11.2011		+			
13	Авилова О.Г.	Математика	Соотв. зан. должн. 19.11.2011		+			
14	Васильева Г.П.	География	І к. 20.01.2012		+			
15	Перерва А.Б.	Химия	Соотв. зан. должн. 24.11.2011		+			
16	Трофимова Г.А.	Биология	І к. 09.11.2012			+		
17	Скиданова Т.Г.	ИЗО	І к. 28.11.2014					+
18	Старинская Н.Ф.	Физическая культура	І к. 28.11.2014					+
19	Попов И.А.	Физическая культура	ІІ к. 29.10.2010	+				
20	Дружинин А.Ю.	Физическая культура	Соотв. зан. должн. 27.11.2014					+
21	Немченко А.А.	Старший вожатый Музыка Педагог-психолог	Соответств. зан. долж. 29.03.2013 Соотв. зан. должн. 24.11.2011		+		+	
22	Назарченко Л.С.	Технология	Высшая 01.11.2013					+
23	Маньцкая С.И.	Технология	Соответств. зан. долж.	+				

Перспективный план курсовой переподготовки педагогических кадров

№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Год прохождения	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	Михайлевская С.Н.	Русский язык и литература	Май, 2015			+
2	Морозова Н.А.	Русский язык и литература	Апрель, 2013		+	
3	Пономарева Г.Г.	Русский язык и литература	Апрель, 2013		+	
4	Бабанская М.А.	Русский язык и литература		+		
5	Парнюк Н.Н.	История, обществознание	Апрель, 2011	+		
6	Клюева Н.В.	Английский язык	Декабрь, 2014			+



7	Башкинцева Е.С.	Английский язык		+		
8	Тисенко С.С.	Английский язык	Декабрь, 2014			+
9	Исхакова А.Р.	Английский язык	ВУЗ – 2014г.	+		
10	Скляров М.М.	Физика Информатика	Ноябрь, 2014 Апрель, 2011	+	+	
11	Королевская В.В.	Математика	Апрель, 2015			+
12	Терешкина В.М.	Математика	Апрель, 2013	+		
13	Авилова О.Г.	Математика		+		
14	Васильева Г.П.	География	Сентябрь, 2014			+
15	Перерва А.Б.	Химия	Декабрь, 2011	+		
16	Трофимова Г.А.	Биология	Декабрь, 2014			+
17	Скиданова Т.Г.	ИЗО	Ноябрь, 2011	+		+
18	Старинская Н.Ф.	Физическая культура	Июнь, 2013		+	
19	Попов И.А.	Физическая культура	Май, 2011	+		
20	Дружинин А.Ю.	Физическая культура	СПО-2014	+		
21	Немченко А.А.	Старш. вожатый Педагог-психолог Музыка	- Сентябрь, 2014 Декабрь, 2014	+		+ +
22	Назарченко Л.С.	Технология История Соц. педагог	Декабрь, 2012 Ноябрь, 2014 Март, 2014		+	+ +
23	Маньцкая С.И.	Технология	Июнь, 2015			+

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

Организация методической работы

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Подведение итогов, обсуждение результатов
Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС.	Апрель,	Зам директора по УВР	Методические рекомендации

Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС.	В течение года	Педагог-психолог	Индивидуальные рекомендации
Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС.	В течение года		Решения ШМО
Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательного учреждения.	Август		Образовательная программа МБОУ: Потаповская СОШ
Участие педагогов в проведении мастер-классов, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

### ***3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования***

В Школе обеспечена преимущество содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый; созданы условия формирования и развития психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса; соблюдается обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

### ***3.2.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования***

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования.

Региональный расчётный подушевой норматив в Школе позволяет покрывать следующие расходы на год:

- оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в т.ч., расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);
- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов включены расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным учреждениям и питания для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);
- образовательного учреждения.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, позволил обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

— неуменшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями,

прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений);

— возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — общеобразовательное учреждение) и образовательного учреждения.

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива учитываются затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части. Диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда не ниже 30%. Значение стимулирующей доли определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения. Объём фонда оплаты труда педагогического персонала — 60% от общего объёма фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и в коллективных договорах.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусматривается участие органов самоуправления (Управляющего Совета Школы).

### 3.2.4. Материально-технические условия реализации ООП

Материально-техническая база Школы приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Нормативно-правовая база, регулирующая учебно-материальное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями Стандарта:

- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277,
- Письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 1 апреля 2005 г. № 03—417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;
- Перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов.

В соответствии с требованиями ФГОС в Школе оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- лингафонный кабинет;
- информационно-библиотечный центр с рабочей зоной, оборудованным читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда, медиатекой;
- спортивный зал, спортивные площадки;
- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания;
- помещение для медицинского персонала;
- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон.

Все помещения обеспечены полными комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.

#### **Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы**

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо/имеются в наличии
1	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	3/3
2	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью	1/1
3	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	3/3
4	Столовая	1/1

### 3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели на 01.09.2015
Общее количество персональных компьютеров (ПК):	шт.	88
Количество персональных компьютеров (ПК), используемых в учебном процессе	шт.	76
Количество комплектов мультимедийного оборудования (компьютер+ проектор+экран)	шт.	20
Количество интерактивных досок	шт.	9
Среднее количество обучающихся на один персональный компьютер (ПК), используемый в учебном процессе	чел.	5,1
Наличие компьютерных классов	шт.	3
Из них: компьютерные классы, в составе не менее одиннадцати ПК	шт.	3
Из них, имеющих компьютерные классы, в составе не менее одиннадцати ПК, работающих в единой локально-вычислительной сети (ЛВС) и имеющих широкополосный доступ к сети Интернет со скоростью доступа не ниже 128 Кбит/с	да/нет	да
Широкополосный доступ к сети Интернет со скоростью доступа от 1024 Мбит/с и выше	да/нет	да
Использование в учебном процессе компьютерные обучающие программы и электронные образовательные ресурсы по основным общеобразовательным предметам учебного плана (не реже 1 раза в неделю по каждому отдельному предмету)	да/нет	да
Активное использование ИКТ во внеурочное время (еженедельно)	да/нет	да
Использование в учебном процессе Интернет-ресурсы по основным общеобразовательным предметам учебного плана (не реже 1 раза в неделю по каждому отдельному предмету)	да/нет	да
Количество обучающихся в соответствии с ФГОС которым предоставлена возможность пользоваться новыми технологиями, в т.ч. информационными (не реже 1 раза в неделю)	чел.	149
Количество учителей, использующих ИКТ в учебном процессе (не реже 2 раз в неделю)	чел.	20

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие Школы с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; микрофон; оборудование компьютерной сети; цифровые датчики с интерфейсом; цифровой микроскоп; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки. Ежегодное повышение уровня квалификации педагогических работников на курсах повышения квалификации по вопросам использования в образовательной деятельности интернет-ресурсов, ЦОР, ЭОР, работе с интерактивной доской, созданию персонального сайта учителя.

Отображение образовательного процесса в информационной среде. Функционирует сайт Школы ([potarovskaya.ukoz.ru](http://potarovskaya.ukoz.ru)), где регулярно обновляется информация, освещающая образовательную, воспитательную, организационную деятельность образовательной организации.

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практикумы.