

Утверждаю директор

\_\_\_\_\_ С.Н. Михайлевская.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г

**План работы**  
**библиотеки МБОУ: Потаповская СОШ**  
**на 2018-2019 учебный год**

Подготовила заведующий библиотекой

МБОУ: Потаповская СОШ Кузнецова Т.И.

### **Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОО; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов и потребностей учащихся.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно- информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.
7. Привлечение новых читателей в библиотеку и дальнейшее приобщение их к чтению.

### **Основные задачи:**

1. Информационно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
2. Развитие информационной грамотности учащихся, в том числе при организации их проектной деятельности;
3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения; нравственно – патриотическое воспитание.
4. Внедрение информационных и цифровых образовательных ресурсов;
5. Разработка, адаптация и внедрение новых приемов и методов комплектования, организации и хранения документальных коллекций и пр.;
6. Обеспечение рентабельности и эффективности основных технологических процессов (новые средства защиты, учета, расстановки фонда, библиографирования и т.д.).

## Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю к своему району и хутору.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

## Основные направления работы:

№ п/п	Название мероприятий, содержание работы	Форма проведения, участники	Срок Проведения	Форма проведения, участники
<b>1. Работа с фондом библиотеки:</b>				
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год.		Август - сентябрь	
2	Прием новой литературы, ее учет, обработка, расстановка		По мере поступления	
3	Оформление подписки на периодические издания		Октябрь, апрель	
4	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с федеральным перечнем учебников и учебными пособиями рекомендованными МО и науки РФ, - составление совместно с педагогами		Январь - апрель	

	заказа на учебники; - формирование заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.			
5	Составление примерного перечня учебной литературы на 2019 – 2020 учебный год.		Январь	
6	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников; - занесение в электронный каталог.		По мере поступления	
7	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы из основного фонда.		Август, ноябрь	
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам: «Сохрани учебник чистым»)		1 раз в четверть	
9	Ведение работы по сохранности основного фонда. Организация работы «Книжкиной больницы»		1 раз в полугодие	
10	Составление электронной базы данных «Учебники»		В течение года	
11	Прием и выдача учебной литературы.		Июнь-август	
12	Выдача изданий читателям из основного фонда		В течение года	
13	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		В течение года	
14	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		В течение года	
15	Подшивка периодики		В течение года	

## 2. Справочно - библиографическая и информационная работа:

1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталога.		В течение года	
2	Пополнение и редактирование электронных баз данных в программе МАРК - SQL		В течение года	
3	Выполнение справок по запросам пользователей.		В течение года	
4	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда		В течение года	
5	Обзоры новых книг		По мере поступления	
6	Организация выставок просмотра новых книг		По мере поступления	
7	Проведение библиотечных уроков для обучающихся школы с применением новых информационных технологий, пропаганда ББЗ		В течение года по графику	
8	Размещение информации на школьном сайте.		В течение года	

## 3. Работа с читателями:

### *Индивидуальная работа:*

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, персонала школы, родителей.	Все читатели	В течение года	
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	1 класс	Во втором полугодии	
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Все читатели	В течение года	
4	Оказание помощи в поиске информации при работе на компьютере.	Все читатели	В течение года	
5	Оказание услуг по копированию материала на МФУ.	Все читатели	В течение года	

6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Все читатели	В течение года	
7	Беседы о прочитанном	Все читатели	В течение года	
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку.	Все читатели	В течение года	
9	Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Все читатели	1 раз в полугодие	
<b>Массовая работа:</b>				
1	Помощь в подготовке общешкольных и классных мероприятий.	1-11 кл	В течение года	
2	Выставки, подборки литературы к предметным неделям	1 -11 кл.	В течение года	
3	Подбор литературы в помощь написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, проектной деятельности в помощь подготовки к экзаменам	Все читатели	В течение года	
<b>Мероприятия по популяризации чтения и книги:</b>				
1	«Знакомьтесь – это библиотека»	Урок-экскурсия. 1 кл.	Сентябрь	
2	«С книгой я познаю мир»	Игра-викторина 3-4 кл.	октябрь	
3	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы. 5-6 кл.	ноябрь	
4	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»	Беседа о сохранности учебников. 1-11 кл.	В течение года	
5	«Живая классика»	Конкурс чтецов. 5-11 кл.	Февраль	

6	«Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса.	Посвящение в читатели. 1 кл..	Март	
7	«Дом, где живут книжки.»	Экскурсия в сельскую библиотеку 4 кл.	Апрель	
8	«Читаем детям о войне» международная акции к Дню Победы.	Международная акции к Дню Победы. 1-4 кл.	Май	
<b><i>В помощь социализации:</i></b>				
1	«Книга и спорт-движение вперед!»	Выставка – обзор. 1-11 кл.	Сентябрь	
2	«Пусть всегда будет мама!»	Урок доброты. 1-4 кл.	Октябрь	
3	«О вреде курения сказано немало...»	Беседа – диалог. 8 - 9 кл	Ноябрь	
4	«Наркомания и жизнь несовместимы»	Книжная выставка по профилактике наркомании 5-11 кл.	Декабрь	
5	«Страшное лицо терроризма»	Книжная выставка. 5- 11	Январь	
6	«Знаменитые женщины России».	Выставка-знакомство. 1 – 11 кл.	Март	
7	«Книжный этикет»	Викторина по произведениям детских писателей. 5-6 кл.	Апрель	
8	«Безопасное лето»	Выставка - инструктаж.	Май	
<b><i>Патриотическое воспитание:</i></b>				
1	«Я-гражданин России»	Книжная выставка 5 – 11 кл.	Сентябрь	
2	«Три символа родной державы»	Час информации. 1-4 кл..	Октябрь	
3	«Знай и люби свой край»	Интеллектуальная игра. 5 – 8 кл.	Ноябрь	
4	«И мужество, как знамя, пронесли»	Презентация о героях разных лет. 1-11	Декабрь	

5	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка	Февраль	
6	«Красота родного края»	Фотовыставка. 1-11 кл.	Апрель	
7	«Дети о войне»	Поэтический конкурс 8-11 кл.	Май	
<b>Мероприятия к знаменательным и памятным датам:</b>				
1	«Юбилейные даты...» Обзор памятных дат на 2018-2019 учебный год. Ежемесячное обновление стенда памятных дат.	Все читатели	Сентябрь, в течение года	
2	«В стране вообразилии» к 100 - летнему юбилею Б.В. Заходера	Час громкого чтения 1 - 4 кл.	Сентябрь	
3	«Литературное наследие Л.Н. Толстого» к 190 - летнему юбилею писателя	Книжная выставка 5 - 11 кл.	Сентябрь	
4	«На принципах гуманизма: к 100- летнему юбилею выдающегося отечественного педагога-новатора В.А. Сухомлинского»	Выставка - просмотр литературы. Педагоги, 9, 11 кл.	Октябрь	
5	«Вместе весело шагать» к юбилеям писателей Н. Носова и В. Драгунского	КВН по произведениям. 4 - 7 кл.	Ноябрь	
6	«Классик на все времена» к 200- летию И.С. Тургенева	Устный журнал 7-8 кл.	Ноябрь	
7	«Александр Солженицын. Личность. Творчество. Время»	Электронная презентация 9-11 кл.	Декабрь	
8	«У книги юбилей!».	Выставка книг-юбилеев 2019г 1 – 11 кл.	Январь - май	
9	«Путешествие по сказам Бажова» -	Интеллектуальная игра-викторина. 5 -6 кл.	Январь	
10	«Есть такая профессия Родину защищать» к Дню	Громкие чтения. 1-4 кл.	Февраль	

	защитника отечества.			
11	«По страницам басен И.А. Крылова» к 250 - летнему юбилею.	Выставка - викторина. 5-7 кл.	Февраль	
12	«В городе трех толстяков» к юбилею Ю.К. Олеси	Литературная игра. 8-9 кл.	Март	
13	«В гостях у сказки» к международному дню книги	Викторина по сказкам. 1 – 4 кл.	Апрель	
14	«Полет в космос»	Познавательная игра-путешествие 5 – 7 кл.	Апрель	
15	«У книг каникул не бывает».	Обзор рекомендательного списка литературы для прочтения летом. 1 – 11 кл.	Май	

#### **4. Работа с библиотечным активом:**

1	Ремонт книг.	5 – 7 кл.	В течение года	
2	Проверка учебников.	Все учащиеся	1 раз в четверть	
3	Помощь в проведении массовых мероприятий.	Все читатели	В течение года	

#### **5. Работа с родителями:**

1	Оказание помощи родителям в подборе литературы по вопросам воспитания, образования и т.п.	Родители учащихся	По запросам	Родители учащихся
2	Беседы с родителями по вопросу сохранности школьных учебников.	Родители учащихся	В течение года	Родители учащихся
4	Предоставление справочной информации	Родители учащихся	По запросам	Родители учащихся

#### **6. Хозяйственная работа:**

1	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт		Август	
2	Обеспыливание фонда		Июнь	
3	Озеленение библиотеки		Июнь	

**7. Повышение квалификации:**

1	Участие в районных семинарах.		1 раз в месяц	
2	Самообразование.		В течение года	
3	Курсы повышения квалификации		Январь	
4	Изучение профессиональной литературы. Изменений в законодательстве.		Постоянно	
5	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		Постоянно	

**План**  
работы библиотеки МБОУ: Потаповская СОШ  
с библиотечным активом на 2018- 2019 учебный год.

**Сентябрь**

Работа с задолжниками.

Подготовка и оформление выставки «Литературное наследие Л.Н. Толстого» к 190 - летнему юбилею писателя.

**Октябрь**

Рейд по проверке учебников.

Помощь в организации месячника школьной библиотеки.

**Ноябрь**

Помощь в подготовке и проведение КВНа по произведениям Н. Носова и В. Драгунского

Подготовка списанной литературы к утилизации.

**Декабрь.**

Рейд по проверке учебников.

Оформление библиотеки к Новому году.

**Январь**

Помощь в подготовке к интеллектуальной викторины «Путешествие по сказам Бажова»

**Февраль**

Подборка материала по жизни и творчеству А.Солженицина.

**Март**

Подготовка и проведение «Недели детской книги и музыки».

Рейд по проверке учебников.

**Апрель**

Помощь в подборке материала для познавательной игры «Полет в космос».

**Май**

Прием и проверка состояния учебников.

Работа с должниками.

**Июнь**

Прием, выдача учебников на следующий учебный год.

**График библиотечных уроков**  
библиотеки МБОУ: Потаповская СОШ  
на 2018 – 2019 учебный год

Библиотечные уроки проводятся с 1-го по 9-й классы включительно. Для учеников каждого класса библиотечные уроки включают определенный круг знаний. Библиотечные уроки способствуют воспитанию культуры чтения у детей.

В 10-11 классах библиотечные уроки систематически и последовательно знакомят учащихся с основами библиографии, проводятся практические занятия по выбору книг с помощью каталогов. Используются в проведении уроков материал газет и журналов.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема библиотечных уроков</b>	<b>Класс</b>	<b>Отметка о проведении</b>
1	Первое посещение школьной библиотеки	1А	
		1Б	
2	Правила обращения с книгой	1А	
		1Б	
3	Структурные подразделения библиотеки	2А	
		2Б	
4	Выбор книги в библиотеке	2А	
		2Б	
5	Структура книги	3А	
		3Б	
6	Книжная иллюстрация	3А	
		3Б	
7	Энциклопедии, словари, справочники	4А	
		4Б	
8	Как делают книгу	4А	
		4Б	
9	Тестирование. Проверка справочно – библиографических знаний.	1 кл.	
		2 кл	

		3 кл	
		4 кл	
10	Научно – популярная литература	5А	
		5Б	
11	Наш помощник - каталог	5А	
		5Б	
12	Мир информации	6А	
		6Б	
13	Справочная литература	6А	
		6Б	
14	СБА библиотеки	7А	
		7Б	
15	Библиотеки России.	7А	
		7Б	
16	Естественнонаучная литература	8А	
		8 Б	
17	Методы самостоятельной работы с литературой	8 А	
		8Б	
18	Как составить реферат	9А	
19	Рецензия	9А	
20	Тестирование. Проверка справочно – библиографических знаний.	5 кл.	
		6 кл.	
		7 кл.	
		8 кл.	
		9 кл.	
21	Библиографический аппарат письменной работы	10	
22	Информационные ресурсы сети интернет.	10	
23	Информационно - поисковая система в библиотеке.	11	
24	Библиотеки России. Способы пользования дистанционно.	11	
25	Тестирование. Проверка справочно – библиографических знаний.	10	
		11	

**План**  
работы Совета библиотеки МБОУ: Потаповская СОШ  
на 2018-2019 учебный год.

Заседание Совета библиотеки проводить один раз в четверть.

**Состав Совета библиотеки:**

Председатель Совета библиотеки - зам. директора по учебной работе Скиданова Т.Г.

Секретарь Совета библиотеки – зав. библиотекой Кузнецова Т.И.

**Члены Совета библиотеки:**

1. Городецкая М.В. - зам. директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе
2. Джафарова Т.П. - руководитель МО начальных классов
3. Парнюк Н.Н. - руководитель МО гуманитарного цикла
4. Скляр М.М. - руководитель МО естественно-математического цикла
5. Немченко А.А. - руководитель МО эстетического цикла

-

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа над составлением плана работы библиотеки	Май
2	Составление списка «Учебно-методического комплекта учебников» на будущий год.	Март-май
3	Анализ информационно - библиографического обслуживания.	Сентябрь
4	Анализ состояния учебного фонда за год.	Июнь
5	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	Июнь
6	Оценочная работа литературы принятой взамен.	1 раз в полугодие.
7	Изучение запросов на программную литературу, анализ выполнения запросов.	Май
8	Участие в рейдах по сохранности учебной литературы.	1 раз в четверть
9	Внесение изменений в локальные акты школьной библиотеки.	В течение года