

Утверждаю директор

_____ *С.Н. Михайлевская.*

План работы
библиотеки МБОУ: Потаповская СОШ
на 2017-2018 учебный год

Подготовила заведующий библиотекой

МБОУ: Потаповская СОШ Кузнецова Т.И.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОО; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов и потребностей учащихся.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.
7. Привлечение новых читателей в библиотеку и дальнейшее приобщение их к чтению.

Основные задачи:

1. Информационно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
2. Развитие информационной грамотности учащихся, в том числе при организации их проектной деятельности;
3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения; нравственно – патриотическое воспитание.
4. Внедрение информационных и цифровых образовательных ресурсов;
5. Разработка, адаптация и внедрение новых приемов и методов комплектования, организации и хранения документальных коллекций и пр.;
6. Обеспечение рентабельности и эффективности основных технологических процессов (новые средства защиты, учета, расстановки фонда, библиографирования и т.д.).

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю к своему району и хутору.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Основные направления работы:

№ п/п	Название мероприятий, содержание работы	Срок Проведения	Участники	Ответственный
1. Работа с фондом библиотеки				
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017/2018 учебный год.	Август - сентябрь		Зав. библиотекой
2	Прием новой литературы, ее учет, обработка, расстановка	По мере поступления		Зав. библиотекой
3	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь, апрель		Зав. библиотекой, гл. бухгалтер
4	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	Январь - апрель		Зав. библиотекой, зам. директора по учебной работе

5	Составление примерного перечня учебной литературы на 2018 – 2019 учебный год.	Январь		Зав. библиотекой
6	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку учебников; - занесение в электронный каталог.	По мере поступления		Зав. библиотекой
7	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы из основного фонда.	Октябрь, ноябрь		Зав. библиотекой, гл. бухгалтер
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам: «Учебнику - долгую жизнь»)	1 раз в четверть		Зав. библиотекой, актив библиотеки
9	Ведение работы по сохранности основного фонда. Организация работы «Книжкойной больницы»	1 раз в полугодие		Зав. библиотекой, актив библиотеки
10	Составление электронной базы данных «Учебники»	В течение года		Зав. библиотекой
11	Прием и выдача учебной литературы.	Июнь-август		Зав. библиотекой
12	Расстановка фонда подшивка периодики	В течение года		Зав. библиотекой

2. Справочно-библиографическая и информационная работа

1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталога.	В течение года		Зав. библиотекой
2	Пополнение и редактирование электронных баз данных в программе MARK - SQL	В течение года		Зав. библиотекой
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	В течение года		Зав. библиотекой
4	Проведение библиотечных уроков для обучающихся школы с применением новых информационных технологий.	В течение года по графику		Зав. библиотекой

3. Работа с читателями

Индивидуальная работа:

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, персонала школы, родителей.	В течение года	Все читатели	Зав. библиотекой
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о	В течение года	Все читатели	Зав. библиотекой

	правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.			
3	Оказание помощи в поиске информации при работе на компьютере.	В течение года	Все читатели	Зав. библиотекой
4	Оказание услуг по копированию материала на МФУ.	В течение года	Все читатели	Зав. библиотекой
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Все читатели	Зав. библиотекой
6	Беседы о прочитанном	В течение года	Все читатели	Зав. библиотекой
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Все читатели	Зав. библиотекой
8	Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1 раз в полугодие	Все читатели	Зав. библиотекой
Массовая работа:				
1	«Добро пожаловать» - урок знакомство с библиотекой для 1-го класса	Сентябрь	Учащиеся 1 кл.	Зав. библиотекой, классный руководитель
2	Помощь в подготовке общешкольных и классных мероприятий.	В течение года	1-11 кл	Зав. библиотекой, Зам. по ВР, классные руководители
3	Выставки, подборки литературы к предметным неделям	В течение года	1 -11 кл.	Зав. библиотекой
4	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления	Учителя	Зав. библиотекой
5	Подбор литературы в помощь написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, проектной деятельности в помощь подготовки к экзаменам	В течение года	Все читатели	Зав. библиотекой
Мероприятия по популяризации чтения и книги:				
1	«Книжный парад для наших ребят» выставка-просмотр новинок ко Дню знаний	Сентябрь	2-11 кл.	Зав. библиотекой
2	«Каникулы с книжкой» - литературные викторины по прочитанным на каникулах произведениям	октябрь	1-4 кл.	Зав. библиотекой

3	Месячник школьной библиотеки	Октябрь	Все учащиеся	Зав. библиотекой, классный руководитель
4	Акция «Прочитал книгу - подари школьной библиотеке»	Ноябрь	1-8 кл.	Зав. библиотекой, классный руководитель
5	«Какой я ученик, расскажет мой учебник» - беседа о сохранности учебников.	В течении года	5-7 кл.	Зав. библиотекой
6	«Добро пожаловать в библиотеку» Неделя детской книги и музыки	Апрель	Все учащиеся	Зав. библиотекой, учитель музыки
7	Экскурсия в сельскую библиотеку	Апрель	4 кл.	Зав. библиотекой
8	«Читаем детям о войне» международная акции к Дню Победы.	Май	Все читатели	Зав. библиотекой
<i>В помощь социализации:</i>				
1	Выставка «Мы против террора»	Сентябрь	5- 11	Зав. библиотекой, соц. педагог
2	«Ты одна такая самая родная» выставка - признание ко дню матери	Октябрь	5 – 8 кл.	Зав. библиотекой,
3	«Дон многонациональный» - урок толерантности.	Ноябрь	8 - 9 кл	Зав. библиотекой
4	Выставка «О вредных привычках»	Январь	5 – 11 кл.	Зав. библиотекой
5	Выставка - стенд «Должен знать каждый» (ПДД)	Март	1 – 11 кл.	Зав. библиотекой, классные руководители
6	Викторина «Азбука вежливости»	Апрель	1 - 4	Зав. библиотекой
7	«Быть здоровым – это супер?» обзор-дискуссия	Май	8 – 9 кл	Зав. библиотекой
<i>Патриотическое воспитание:</i>				
1	Урок – презентация «Российские знамена»	Сентябрь	5 – 11 кл.	Зав. библиотекой
2	"Октябрьская революция глазами современников и потомков" круглый стол	Октябрь	9 – 11 кл.	Зав. библиотекой
3	«Ваши права и обязанности» медиоурок-викторина к дню защиты прав ребенка.	Ноябрь	5 – 8 кл.	Зав. библиотекой
	«Родина помнит» Стенд героев ко дню Защитника Отечества	Февраль	1-11	Зав. библиотекой
4	Выставка - обзор «г. Волгодонск -	Апрель	9 – 11 кл	Зав. библиотекой,

	наш город».			кл. руководители
5	Конкурс стихотворений о войне	Май	4 – 5 кл.	Зав. библиотекой, кл. руководители
Мероприятия к знаменательным и памятным датам:				
1	«Юбилейные даты...» Обзор памятных дат на 2017-2018 учебный год. Ежемесячное обновление стенда памятных дат.	Сентябрь, в течение года	Все читатели	Зав. библиотекой
2	«Земля – планета людей» книжная выставка по произведениям писателей натуралистов	Сентябрь	1 - 11 кл.	Зав. библиотекой
3	Книжная выставка «История глазами А.К. Толстого» к 200 - летию писателя	Сентябрь	9 - 11 кл.	Зав. библиотекой
3	Брей - ринг «Область Донских казаков» к 80-летию образования Ростовской области.	Сентябрь	7 - 8 кл.	Зав. библиотекой
4	«Русские писатели как зеркало революции 1917 года» Выставка - обзор.	Октябрь	5-11 кл.	Зав. библиотекой
5	«Сказки Пермьяка читаем, на вопросы отвечаем» выставка-викторина к 115-летию со дня рождения Е. Пермьяка	Октябрь	1 - 4 кл.	Зав. библиотекой
6	Викторина «Планета Маршака» к 130 - летию писателя С.Я. Маршака	Ноябрь	1 – 5 кл.	Зав. библиотекой
7	«Зарядка для хвоста» литературная игра к юбилею Г.Б. Остера	Ноябрь	5 - 6 кл	Зав. библиотекой,
8	«Я и мир вокруг меня» - познавательная экологическая игра.	Декабрь	9 – 11 кл.	Зав. библиотекой
9	Выставка поделок из бросового материала "Эко-планета"	Декабрь	5 - 7 кл.	Зав. библиотекой
10	«Новогодние чудеса» Загадки, ребусы, медиавикторины	Декабрь	1-7 кл	Зав. библиотекой,
11	«Добро пожаловать в Простоквашино» викторина к юбилею Э. Успенского	Декабрь	1-4 кл	Зав. библиотекой
12	«С днем рождения, книжка!» книжная выставка книг-юбиляров 2018г.	Январь - май	1 – 11 кл.	Зав. библиотекой
13	«Такую жизнь нельзя назвать короткой» литературный вечер	Январь	8 – 11 кл.	Зав. библиотекой

	память В.С. Высоцкого			
14	«Век Солженицына» устный журнал о жизни и творчестве писателя посвященный году празднования столетия со дня рождения А. Солженицына	Февраль	5 - 11 кл	Зав. библиотекой
15	Громкие чтения «Есть такая профессия Родину защищать» к Дню защитника отечества	Февраль	5-7 кл.	Зав. библиотекой, учитель русского языка
16	Викторина по сказке Аксакова «Аленький цветочек» к 160 летнему юбилею книги.	Март	1 - 4 кл	Зав. библиотекой
17	«Ищем маленького принца» литературная игра по произведению А. де Сента - Экзюпери	Март	5 - 6 кл	Зав. библиотекой
18	Тест - викторина «Сказочная страна» к международному дню книги	Апрель	1 – 4 кл.	Зав. библиотекой
19	Познавательная игра-путешествие «Полет в космос»	Апрель	5 – 7 кл.	Зав. библиотекой
20	«Папа, мама, я – читающая семья» конкурс ко дню семьи	Май	1 – 11 кл.	Зав. библиотекой
21	Беседа – рассуждение «У книг каникул не бывает».	Май	1 – 4 кл.	Зав. библиотекой
4. Работа с библиотечным активом:				
1	Ремонт книг.	В течение года	5 – 7 кл.	Библиотечный актив
2	Проверка учебников.	1 раз в четверть	Все учащиеся	Библиотечный актив, школьный парламент
3	Помощь в проведении массовых мероприятий.	В течение года	Все читатели	Библиотечный актив
5. Работа с родителями:				
1	Оказание помощи родителям в подборе литературы по вопросам воспитания, образования и т.п.	По запросам	Родители учащихся	Зав. библиотекой
2	Беседы с родителями по вопросу сохранности школьных учебников.	В течение года	Родители учащихся	Зав. библиотекой
4	Предоставление справочной информации	По запросам	Родители учащихся	Зав. библиотекой
6. Хозяйственная работа:				
1	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт	Август		Зав. библиотекой
2	Обеспыливание фонда	Июнь		Зав. библиотекой

3	Озеленение библиотеки	Июнь		Зав. библиотекой
7. Повышение квалификации:				
1	Участие в районных семинарах.	1 раз в месяц		Зав. библиотекой
2	Самообразование.	В течение года		Зав. библиотекой
3	Изучение профессиональной литературы. Изменений в законодательстве.	Постоянно		Зав. библиотекой
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно		Зав. библиотекой

План
работы библиотеки МБОУ: Потаповская СОШ
с библиотечным активом на 2017- 2018 учебный год.

Сентябрь

Работа с задолжниками.

Подготовка и оформление выставки «Земля – планета людей»

Октябрь

Проверка состояния учебников.

Помощь в организации месячника школьной библиотеки.

Ноябрь

Оформление книжной выставки «Сказки Пермьяка читаем, на вопросы отвечаем»

Помощь в подготовке игры «Зарядка для хвоста» по произведениям Г. Остера

Декабрь.

Организация выставки поделок из бросового материала «Эко -планета».

Проверка состояния учебников.

Январь

Помощь в подготовке литературного вечера посвящённого памяти В. Высоцкого «Такую жизнь нельзя назвать короткой».

Февраль

Подборка материала по жизни и творчеству А. Солженицина.

Март

Подготовка и проведение «Недели детской книги и музыки».

Проверка состояния учебников.

Апрель

Подготовка и проведение игры-викторины «Полет в космос».

Май

Прием и проверка состояния учебников.

Работа с должниками.

Июнь

Прием, выдача учебников на следующий учебный год.

График библиотечных уроков
библиотеки МБОУ: Потаповская СОШ
на 2017 – 2018 учебный год

Библиотечные уроки проводятся с 1-го по 9-й классы включительно. Для учеников каждого класса библиотечные уроки включают определенный круг знаний. Библиотечные уроки способствуют воспитанию культуры чтения у детей.

В 10-11 классах библиотечные уроки систематически и последовательно знакомят учащихся с основами библиографии, проводятся практические занятия по выбору книг с помощью каталогов. Используются в проведении уроков материал газет и журналов.

№ п/п	Тема библиотечных уроков	Класс	Отметка о проведении
1	Первое посещение школьной библиотеки	1А	
		1Б	
2	Правила обращения с книгой	1А	
		1Б	
3	Структурные подразделения библиотеки	2А	
		2Б	
4	Выбор книги в библиотеке	2А	
		2Б	
5	Структура книги	3А	
		3Б	
6	Книжная иллюстрация	3А	
		3Б	
7	Энциклопедии, словари, справочники	4А	
		4Б	
8	Как делают книгу	4А	
		4Б	
9	Тестирование. Проверка справочно – библиографических знаний.	1 кл.	
		2 кл.	
		3 кл.	
		4 кл.	

10	Научно – популярная литература	5А	
		5Б	
11	Наш помощник - каталог	5А	
		5Б	
12	Мир информации	6А	
		6Б	
13	Справочная литература	6А	
		6Б	
14	СБА библиотеки	7А	
		7Б	
15	Библиотеки России.	7А	
		7Б	
16	Естественнонаучная литература	8А	
		8 Б	
17	Методы самостоятельной работы с литературой	8 А	
		8Б	
18	Как составить реферат	9А	
19	Рецензия	9А	
20	Тестирование. Проверка справочно – библиографических знаний.	5 кл.	
		6 кл.	
		7 кл.	
		8 кл.	
		9 кл.	
21	Библиографический аппарат письменной работы	10	
22	Информационные ресурсы сети интернет.	10	
23	Информационно - поисковая система в библиотеке.	11	
24	Библиотеки России. Способы пользования дистанционно.	11	
25	Тестирование. Проверка справочно – библиографических знаний.	10	
		11	

План
работы Совета библиотеки МБОУ: Потаповская СОШ
на 2017-2018 учебный год.

Заседание Совета библиотеки проводить один раз в четверть.

Состав Совета библиотеки:

Председатель Совета библиотеки - зам. директора по учебной работе Скиданова Т.Г.
Секретарь Совета библиотеки – зав. библиотекой Кузнецова Т.И.

Члены Совета библиотеки:

1. Городецкая М.В. - зам. директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе
2. Джафарова Т.П. - руководитель МО начальных классов
3. Парнюк Н.Н. - руководитель МО гуманитарного цикла
4. Скляр М.М. - руководитель МО естественно-математического цикла
5. Немченко А.А. - руководитель МО эстетического цикла

-

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Работа над составлением плана работы библиотеки	Май
2	Составление списка «Учебно-методического комплекта учебников» на будущий год.	Март-май
3	Анализ информационно - библиографического обслуживания.	Сентябрь
4	Анализ состояния учебного фонда за год.	Июнь
5	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	Июнь
6	Оценочная работа литературы принятой взамен.	1 раз в полугодие.
7	Изучение запросов на программную литературу, анализ выполнения запросов.	Май
8	Участие в рейдах по сохранности учебной литературы.	1 раз в четверть
9	Внесение изменений в локальные акты школьной библиотеки.	В течение года