

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ: Потаповская СОШ

от 22.12.2016г № 439

С.Н. Михайлевская



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между администрацией и работниками МБОУ: Потаповская СОШ

Соглашение по охране труда (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.

Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ: Потаповская СОШ и является неотъемлемой частью коллективного договора.

1. Организационные мероприятия

МБОУ: Потаповская СОШ:

1.1. Издаёт приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности образовательной организации, назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

1.2. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным постановлением Минтруда России от 14.03.97 № 12.

1.3. Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций», ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».

1.4. Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательной организации. Согласовывает с профкомом в установленном порядке.

1.5. Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях образовательной организации.

1.6. Обеспечивает журналами регистрации вводного инструктажа и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.

1.7. Обеспечивает структурные подразделения образовательной организации законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Разрабатывает и утверждает перечень работ и должностей, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;
- своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

1.9. Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

1.10. Организует комитеты (комиссии) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.

1.11. Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.

1.12. Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательной организации.

2. Предупреждение несчастных случаев

Администрация МБОУ: Потаповская СОШ :

2.1. Не допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех школьных объектов требованиям охраны труда.

2.2. Запрещает в образовательной организации применять вредные или опасные, материалы, продукты, приборы и т.д., не имеющие сертификатов и иного вида контроля.

3. Лечебно - профилактические и санитарно - бытовые мероприятия

Администрация МБОУ: Потаповская СОШ:

3.1. содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения образовательного учреждения, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.2. Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников школы, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

Перечень профессий работников школы, подлежащие периодическим медицинскими осмотрам (обследованиям), приведен в приложении №1.

3.3. Создает санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания доврачебной медицинской помощи.

3.4. Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в школе.

3.5. Обеспечивает мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- контроль за работой приточно - вытяжной вентиляции;
- производит ремонт помещений здания школы, электро-осветительного и санитарно технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;

- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии со ст.221 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».

4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.).

4.4. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.

5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности:

- Общеобъектная инструкция о мерах пожарной безопасности для образовательной организации.

- Инструкция для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ, например, сварочных.

5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения

5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

5.4. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)

5.5. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

5.6. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.

5.7. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели.

6. Улучшение условий и охраны труда

Администрация МБОУ: Потаповская СОШ

6.1. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в образовательной организации для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

6.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда

6.3. Обязательства Работников:

- постоянно контролировать поведение обучающихся на уроках, на переменах в здании Школы, на территории, а также при коллективных выходах или выездах за пределы Школы;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, уполномоченного лица по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Школе, или об ухудшении своего здоровья.

Приложение к «Соглашению по охране труда»

**Работники МБОУ: Потаповская СОШ,
подлежащие периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)**

Профессия	Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	№ по приказу Минздравмедпром от 14.03.1996г.№90	№ по приказу Минздравсоц развития РФ от 16.08.2004г.№83
Директор; Заместители директора; учитель иностранного языка; учитель математики учитель технологии; учитель русского языка и литературы; учитель биологии; учитель истории; учитель физики; учитель химии; учитель географии учитель ОБЖ; учитель ИЗО учитель информатики	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью. Работы в образовательных организациях всех типов и видов.	6.3 п.13.5 приказа № 555	4.3 п.22 прил. 2
Директор, заместители директора, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, бухгалтер, учителя, секретарь учебной части	Работы с ПЭВМ лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ПЭВМ ЭМП. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	6.2.3 5.2.3. п.13.5 приказа № 555	4.2.3. 3.2.2. п.22 прил. 2
Учитель музыки	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью. Работы, связанные с локальными мышечными напряжениями преимущественно мышц кистей и пальцев рук (количество стереотипных движений за смену более 40000).	6.3 6.1.3 п.13.5 приказа № 555	6.3. 6.1.3. п.13.5 приказа № 555