

Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Потаповская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ: Потаповская СОШ)

ПРИКАЗ

22.04.2020г

№ 135

х. Потапов

Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в мае 2020 года

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом «Методических рекомендаций об организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования» (письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04), на основании письма Минобрнауки России от 20.04.2020 № 24/4.1-5764, письма Отдела образования администрации Волгодонского района от 21.04.2020г, на основании решения педагогического совета МБОУ: Потаповская СОШ (протокол № 6 от 22.04.2020г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период **с 06.05.2020 года по 29.05.2020 года;**

2. Скидановой Т.Г., Городецкой М.В. – заместителям директора по учебно-воспитательной работе внести изменения в образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации и проведения промежуточной аттестации по итогам года, переноса практической части учебного предмета ОБЖ в 10 классе (учебные сборы) на сентябрь 2020 года

3 Учителям- предметникам 1- 11 классов :

3.1 Минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в онлайн- режиме,

3.2 Минимизировать объем домашних заданий для обучающихся. Максимальное количество времени уделять изучению нового материала

3.3 Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием занятий.,

3.4 Фиксировать темы занятий и отметки обучающихся в электронном журнале

3.5 Определить годовые отметки за 2019-2020 учебный год по каждому предмету учебного плана как среднее арифметическое четвертных отметок и выставить их в классные журналы целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовых отметок максимально учитывать результаты завершённых в традиционной форме четвертей, не допуская возможного снижения результатов года с учетом текущего контроля и промежуточной аттестации в условиях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4 Скидановой Т.Г. – заместителю директора по учебной работе, ответственному лицу за организацию обучения с помощью дистанционных технологий на регулярно основе проводить контроль:

4.4 реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, вести ежедневны мониторинг реализации образовательных программ.

4.2 исполнения методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий, контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержки эмоционального контакта

4.3 еженедельно готовить отчет о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологи для размещения на сайте отдела образования Волгодонского района , официальном сайте школы

4.4 осуществлять контроль за объемом домашних заданий и временем обращения учащихся к электронным и цифровым образовательным платформам, работающим в онлайн-режиме

Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор Михайлевская С.Н.

