

## ПРИКАЗ

12.05.2020

№ 146

х. Потапов

### О порядке завершения 2019-2020 учебного года

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 г. №ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», письмом Минобрнауки Ростовской области от 20.04.2020 № 24/4.1-5764, на основании изменений, внесенных в утвержденные приказом от 03.04.2020 №127 основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части календарного учебного графика МБОУ: Потаповская СОШ на 2019-2020 учебный год, с целью организованного завершения образовательного процесса в 2019-2020 учебном году и реализации учебных программ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год в:  
1-х классах – 29.05.2020г.  
2-4-х классах – 29.05.2020г.  
5-8, 10-х классах – 29.05.2020г.  
9,11-х классах – 29.05.2020г.
2. Завершить в срок до 29.05.2020г. реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
3. Организовать завершение учебного года с изменениями календарного учебного графика реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:
  - с аттестацией обучающихся 1, 2-4, 5-8, 10 классов по результатам завершённых четвертей, 1 полугодия, текущих отметок четвертой четверти, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о переводе в следующий класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом;
  - с аттестацией обучающихся 9, 11 классов по результатам завершённых четвертей, 1 полугодия, текущих отметок четвертой четверти, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о допуске к ГИА, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом.
4. Выставить годовые отметки обучающимся 2-9, классов в срок до 29 мая 2020г. на основании отметок, полученных ими в I-III четвертях, с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Недопустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей.
5. В срок до 29 мая 2020 года выставить годовые отметки обучающимся 10-11-х классов на основании отметок, полученных ими в I полугодии и II полугодии (январь-май), с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Недопустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020года.

6. Завершить в срок до 29.05.2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ.

7. Скидановой Т.Г., заместителю директора по УВР:

7.1. По завершении занятий провести педсовет в дистанционной форме о переводе обучающихся 1-х, 2-8, 10 классов в следующий класс;

7.2. Подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 05.06.2020г.;

7.3. В срок до 15.06.2020 подготовить анализ учебной и методической работы за 2019-2020 учебный год;

7.4. Организовать участие обучающихся 11 класса в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

7.5. Организовать учет и выдачу аттестатов и медалей «За особые успехи в учении».

8. Старинской Н.Ф., заместителю директора по УВР:

8.1. Организовать проведение праздника «Последний звонок» в режиме он-лайн 25 мая 2020 года;

8.2. В срок до 15.06.2020 подготовить анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.

9. Учителям-предметникам:

9.1. Выставить в классных журналах текущие и итоговые оценки за IV четверть и год в срок до 28.05.2020г.;

9.2. заполнить журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

10. Классным руководителям:

10.1 Провести в дистанционном режиме родительские собрания по итогам 2019-2020 учебного года, уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей, недопущении оставления детей без присмотра в любых травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, об административной ответственности за нарушение ОЗ №346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью»;

10.2. Провести дистанционно инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности;

10.3. Выставить отметки в электронный журнал учащихся 2-11-х классов в срок до 29.05.2020г.

10.4. Сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УВР Городецкой М.В. и Скидановой Т.Г., Старинской Н.Ф. в срок до 01.06.2020г.;

10.5. Городецкой М.В. и Скидановой Т.Г. - заместителям директора по УВР заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись :

1-е классы - до 29.05.2020

2-10 классы-до 01.06.2020г.

11. Чернышовой Н.В., преподавателю ОБЖ обеспечить участие юношей - учащихся 10 класса в учебно-полевых сборах в сентябре 2020 года

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Михайлевская

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись	№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Подпись
1	Скиданова Т.Г.			16	Пономарева Г.Г.		
2	Старинская Н.Ф.			17	Васильева Г.П.		
3	Городецкая М.В.			18	Скляров М.М.		
4	Кострюкова О.А.			19	Немченко А.А.		
5	Мельникова М.А.			20	Назарченко Л.С.		

6	Дружинина Т.С.			21	Дружинин А.Ю.		
7	Маньцкая С.И.			22	Парнюк Н.Н.		
8	Джафарова Т.П.			23	Терешкина В.М.		
9	Чепурко Н.А.			24	Тисенко С.С.		
10	Мельник С.Е.			25	Морозова Н.А.		
11	Кулиева З.Н.			26	Авилова О.Г.		
12	Чернышова Н.В.			27	Клюева Н.В.		
13	Апандова В.Н.			28	Трофимова Г.А.		
14	Перерва А.Б.			29	Кузнецова Т.И.		
15	Делидон О.И.			30			

В дело № 01-11 за 2020 год

Секретарь

Левченко

(подпись)

(дата)