

ПРИКАЗ  
ст. Романовская

20.02.2021

№ 52

О проведении Всероссийских проверочных работ  
весной 2021 года на территории Волгодонского района

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 № 14 - 15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», приказом Минобразования Ростовской области №122 от 15.02.2021 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», а также приказом Минобразования Ростовской области №146 от 20.02.2021 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волгодонского района весной 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Волгодонского района в период с 15 марта по 21 мая 2021 г. для всех обучающихся 4-8 классов, для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций - согласно выбору предметов образовательной организацией.
2. Утвердить порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях (согласно приложению №1).
3. Сергееву Е.В., ведущего специалиста Отдела образования администрации Волгодонского района, назначить ответственным муниципальным организатором проведения ВПР в 2021 году.
4. Утвердить состав ответственных организаторов по проведению ВПР весной 2021 г. в общеобразовательных организациях Волгодонского района (приложение №2).
5. Руководителям общеобразовательных организаций осуществлять контроль за проведением ВПР в соответствии с нормативно-правовыми документами и Порядком проведения ВПР в марте-мае 2021г., с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Савченко Е.Г., заместителя заведующего Отделом образования администрации Волгодонского района.

Заведующий Отделом  
образования администрации  
Волгодонского района

М.Г. Шуплецова

Сергеева Е.В.  
8(86394)70264

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ  
в 4-8 классах, 10-11 классах образовательных организаций Волгодонского района  
Ростовской области

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий порядок разработан в соответствии с письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 № 14 - 15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10- 11 классах в 2021 году» и приказом Минобразования Ростовской области № 122 от 15.02.2021 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области».

**1.2.** Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

**1.3.** ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике периода.

**1.4.** Участниками ВПР являются все обучающиеся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов общеобразовательных организаций Ростовской области (далее - ОО).

**1.5.** Решение об участии в ВПР 11-х классов, а также по перечню предметов для участия в ВПР 11-х классов принимается образовательной организацией. ВПР в 11 классе по каждому предмету выполняют обучающиеся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

**1.6.** Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне школы.

**1.7.** Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы ОО получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в ОО).

**1.8.** Рекомендуемое время проведения ВПР - 2 - 4 урок в расписании.

**1.9.** Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя - организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

**1.10.** Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

**1.11.** ВПР проводится учителем - организатором, работающим в данном классе, но не преподающий предмет, по которому проводится ВПР.

**1.12.** По окончании проведения работы учителя - организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

**1.13.** Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

**1.14.** В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

**1.15.** Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

**1.16.** Решение о выставлении отметок по результатам ВПР обучающимся принимается на уровне образовательной организации.

**1.17.** ГАУ РО РИАЦРО осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО региона, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в регионе.

## **2. Авторизация в системе ФИС ОКО**

**2.1.** Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>. Для образовательных организаций логин имеет вид schRR\*\*\*\* (всего 6 цифр), где RR - код региона.

**2.2.** Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

## **3. Формирование заявки на участие в ВПР**

**3.1.** Образовательная организация:

3.1.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

3.1.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции и загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.1.3. Предоставляет информацию о 6 и 8 классах (количество классов в каждой параллели, наименование классов, неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора) через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО.

**3.2.** Региональный координатор:

3.2.1. Скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций региона.

3.2.2. Заполняет форму согласно инструкции. Подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку ОО, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

## **4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

**4.1.** Образовательная организация:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном

кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

#### **4.2. Муниципальный координатор:**

4.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

#### **4.3. Региональный координатор:**

4.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа всех ОО региона.

## **5. Проведение ВПР**

### **5.1. Проведение ВПР в 4-8 классах, 10 -11 классах**

#### **5.1.1. Образовательная организация:**

5.1.1.1. Скачивает и распечатывает, соблюдая конфиденциальность, архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

5.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

5.1.1.3. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

5.1.1.4. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

5.1.1.5. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

5.1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

5.1.1.7. Проверяет работы участников в соответствии с критериями оценивания. Проверка работ осуществляется в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

5.1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов и загружает в систему ФИС ОКО. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО участников не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

#### **5.1.2. Муниципальный координатор:**

5.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

#### **5.1.3. Региональный координатор:**

5.1.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

## **5.2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

### **5.2.1. Федеральный координатор:**

5.2.1.1. Распределяет конкретные предметы на основе случайного выбора по конкретным классам.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

5.2.1.2. Публикует в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно п. 3.1.3 настоящего порядка проведения ВПР.

### **5.2.2. Образовательная организация:**

5.2.2.1. Скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п. 5.1.1.-5.1.8.

### **5.2.3. Муниципальный координатор:**

5.2.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

### **5.2.4. Региональный координатор:**

5.2.4.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

## **5.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

5.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

## **6. Получение результатов ВПР**

### **6.1. Образовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:**

6.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

**Список**  
ответственных организаторов проведения Всероссийских проверочных работ  
общеобразовательных организаций Волгодонского района в 2020-2021 учебном году

№	Наименование ОО	Ф.И.О. организатора О	Контактный телефон	Должность
1	МБОУ: Большовская ООШ	Мустафин Руслан Мансурович	89185444330	Заместитель директора по УВР
2	МБОУ: Донская ООШ	Крицкая Лариса Анатольевна	89524156300	Заместитель директора по УВР
3	МБОУ: Дубенцовская СОШ	Иванова Наталья Владимировна	89198836393	Заместитель директора по УР
4	МБОУ: Краснодонская ООШ	Калмыкова Марина Константиновна	89281480468	Заместитель директора по УВР
5	МБОУ: Лагутнинская СОШ	Кузнецова Лариса Викторовна	89286174703	Заместитель директора по УР
6	МБОУ: Побединская СОШ	Ахметова Елена Михайловна	89281668678	Заместитель директора по УВР
7	МБОУ: Романовская СОШ	Пукас Ирина Ивановна	89185401819	Заместитель директора по УР
8	МБОУ: Рябичевская СОШ	Комарова Марина Геннадиевна	89287626900	Заместитель директора по УВР
9	МБОУ: Мичуринская ООШ	Хомутова Ирина Васильевна	89381000830	Заместитель директора по УВР
10	МБОУ: Мокро- Соленовская ООШ	Кибукевич Ольга Сергеевна	89281408190	Заместитель директора УВР
11	МБОУ: Морозовская ООШ	Гаврилова Оксана Петровна	89281582680	Заместитель директора по УВР
12	МБОУ: Октябрьская ООШ	Вакулик Лидия Васильевна	89185568030	Заместитель директора по УВР
13	МБОУ: Пирожковская ООШ	Чупраков Федор Николаевич	89895274199	Заместитель директора по УВР
14	МБОУ: Потаповская СОШ	Скиданова Татьяна Георгиевна	89185344081	заместитель директора по УР
15	МБОУ: Прогрессовская ООШ	Алексеева Наталья Тимофеевна	89515331268	Заместитель директора по УВР
16	МБОУ: Семенкинская ООШ	Ляшик Наталья Викторовна	9287794110	Ответственный за УВР
17	МБОУ: Ясыревская НОШ	Таянчина Ирина Владимировна	89282161834	Учитель начальных классов