

ПРИКАЗ

ст. Романовская

24.10.2022 г.

№ 548

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Волгодонского района 07.12.2022 г.

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 15.10.2019 №772 (далее - Порядок), приказом Минобразования Ростовской области от 24.10.2022 №1052 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022 г.», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Волгодонского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Волгодонского района 07.12.2022 г.;

2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, участников итогового сочинения (изложения):

МБОУ: Дубенцовская СОШ (922) – 5 чел.,
МБОУ: Лагутнинская СОШ (1038) – 9 чел.,
МБОУ: Потаповская СОШ (928) – 16 чел.,
МБОУ: Побединская СОШ (929) – 9 чел.,
МБОУ: Романовская СОШ (920) – 20 чел.,
МБОУ: Рябичевская СОШ (921) – 11 чел.

3. Ведущему специалисту Отдела образования Сергеевой Е.В.:

3.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 15.10.2019 г. № 772 (с изм. согласно приказу от 29.10.2021 №962).

3.2. Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3.3. Обеспечить контроль своевременного внесения в РИС данных об участниках итогового сочинения (изложения); подготовить статистическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее - ГБУ РО «РОЦОЙСО»).

3.4. Обеспечить организацию сканирования бланков записи и доставку материалов по итоговому сочинению (изложению) в ГБУ РО «РОЦОЙСО» в соответствии с инструкциями и графиком доставки, составленными данным учреждением.

3.5. Обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.

3.6. Обеспечить соблюдение мер и требований, направленных на повышение уровня безопасности пребывания обучающихся в ОО.

3.7. Провести с руководителями общеобразовательных организаций, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) дополнительные инструктажи по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности.

4. Инженеру-программисту Отдела образования Телегину С.И. обеспечить технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, Федеральными письмами, Рекомендациями.

5. Руководителям ОО Левченко Т.Ю. (МБОУ: Романовская СОШ), Михайлевской С.Н. (МБОУ: Потаповская СОШ), Мокроусовой О.В. (МБОУ: Лагутнинская СОШ), Парасоцкой Е.Н. (МБОУ: Дубенцовская СОШ), Зиновьевой Т.А. (МБОУ: Побединская СОШ), Чупракову Ф.Н. (МБОУ: Рябичевская СОШ):

5.1. Организовать печать бланков итогового сочинения (изложения) не позднее 06.12.2022г.

5.2. Создать условия для участия в итоговом сочинении (изложении) 07.12.2022 г. учащихся 11 классов, включенных в ФБД.

5.3. Назначить приказом по школе: ответственных за проведение итогового сочинения (изложения), временный коллектив, включая технического специалиста, экспертов по проверке итогового сочинения (изложения).

5.4. Провести с участниками итогового сочинения (изложения) и уполномоченными инструктаж по правилам поведения на ППЭ во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. В день проведения итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 г. обеспечить в ОО бесперебойную телефонную связь, интернет.

5.6. Обеспечить работу организаторов итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и участников в ППЭ в установленном порядке.

5.7. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

5.8. Организовать проверку работ экспертами в соответствии с методическими рекомендациями по проверке итогового сочинения (изложения).

5.9. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

5.10. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – не более 2-х дней по завершении проверки; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.11. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.12. Обеспечить присутствие на ППЭ членов временного коллектива.

5.13. Обеспечить соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах организации и проведения итогового сочинения (изложения).

5.14. Сообщить в срок до 10 ч 30 мин. 07.12.2022 г. о явке учащихся 11 классов на итоговое сочинение (по тел. 8(86394)70264 или 89896100692).

5.15. В случае неявки выпускника на ППЭ 07.12.2022 г. до 11-00 ч представить Сергеевой Е.В., ведущему специалисту, документ (оригинал и копию), подтверждающий отсутствие учащегося на итоговом сочинении (изложении) по уважительной причине и копию приказа по ОО об отсутствии выпускника.

5.16. Обеспечить необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, в том числе проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий в аудиториях, проведение генеральной уборки перед открытием и по окончании работы (проведение в отсутствии детей).

5.17. Провести дополнительные инструктажи с сотрудниками по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом
образования администрации
Волгодонского района
Ростовской области

М.Г. Шуплецова

Сергеева Е.В.
8(86394)70264