

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 360

х. Потапов

О назначении ответственного лица за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» областным законом от 16.04.2015 № 355-3С «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях совершенствования работы по профилактике коррупции и иных правонарушений необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ: Потаповская СОШ, контроля за соблюдением работниками антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перерва А.Б. – заместителя директора по учебной работе назначить ответственным лицом за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ: Потаповская СОШ.

2. Установить следующие полномочия ответственного за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции:

2.1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте.

2.3. Обеспечение по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2.4. Оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений.

2.5. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя образовательной организации, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов).

2.7. Проведение служебных проверок.

2.8. Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

2.9. подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления противодействия коррупции.

2.11. Ведение журналов:

- учета ознакомления лиц, принимаемых на коррупционно-опасные должности в организацию или замещающих указанные должности, с требованиями законодательства о противодействии коррупции и локальными правовыми актами организации по предупреждению коррупции;

- регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;

- регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

- регистрации информации о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений.

3. Левченко С.Н. – секретарю учебной части:

3.1. Довести настоящий приказ до сотрудников школы под роспись;

3.2. Оформить дополнительное соглашение к трудовому договору работника.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С.Н. Михайлевская



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись
1	Перерва А.Б.	01.09.2022	
2	Левченко С.Н.	01.09.2022	

В дело № 01-11 за 2024 год

Секретарь

Левченко

(подпись)

15.09.2022

(дата)