

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:  
Потаповская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ: Потаповская СОШ)

ПРИНЯТ  
на общем собрании работников  
МБОУ: Потаповская СОШ  
протокол № 3 от 26.12.2023г

РАССМОТРЕН  
На заседании комиссии по  
противодействию коррупции  
Протокол № 4 от 28.12.2023г



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ: Потаповская СОШ  
С.Н. Михайлевская  
Приказ от 16.01.2024г № 16

**План работы МБОУ: Потаповская СОШ по противодействию коррупции  
на 2024 год**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ: Потаповская СОШ разработан на основании:

- Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ: Потаповская СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МБОУ: Потаповская СОШ

2. Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ: Потаповская СОШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

### 3. Мероприятия

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации</b>			
1	- обновление информации по данной тематике; - своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, размещение печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2	Контроль за осуществлением приема в первый класс: - консультации должностных лиц и специалистов; - разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс; - контроль за процедурой приема в ОО: через МФЦ,	Апрель-сентябрь	комиссия по приему в 1 класс
3	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании: контроль за соответствием выставленных отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании	Июнь	Комиссия по противодействию коррупции
4	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5	Самоанализ деятельности Образовательной организации, публикация самоанализа на сайте ОО.	Апрель	Директор школы
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомление с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей; -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течение года	Директор школы, Классные руководители,  Зам. директора по УВР
7	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте ОО., электронной почте	Ежемесячно	Директор школы
<b>Организационные мероприятия</b>			
8	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023 -2024 учебный год	Август	Директор школы ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	Август	Директор школы
10	Уточнение конкретного функционала членов комиссии.	Август	Директор школы
11	Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по теме: «Опасность коррупционных проявлений в ОО»	В течение года	Директор школы

12	Работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества	В течение года	Члены комиссии
13	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
14	Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, - формирование спецификации и проведение закупок на поставку учебников и учебных пособий	Февраль-июль	Педагог-библиотекарь специалист по закупкам
15	Контроль за проведением инвентаризации имущества образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
16	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
17	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
18	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с кадрами			
19	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР., Кл. руководители
20	Внесение в трудовые договоры (дополнительные соглашения) дополнительных обязанностей, по профилактике коррупции	До 01.09.2024	Директор школы
21	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор школы
22	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции	В течение года	Директор школы., Председатель ПК
23	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Сентябрь	Директор школы
24	Индивидуальные беседы с работниками ОО в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор школы
25	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	Март-апрель	Директор школы
Работа с родителями			
26	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Октябрь	Классные руководители

Антикоррупционный мониторинг

27	<p>Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество обученных сотрудников</li> <li>- количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями</li> <li>- введение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам</li> <li>- количество работников, заключивших эффективный контракт (доп. соглашение)</li> </ul>	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
28	<p>Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родителей</li> <li>- обучающихся</li> <li>- педагогов</li> </ul>	В течение года	Педагог-психолог